

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
Протокол № 2 от 25/2 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Совет обучающихся
Протокол № 2 от 22.01 2021 г.

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 22/2 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ ДО СЮТ

Р.А.Гафарова
Приказ № 10 от 29.01 2021 г.

**Правила приёма обучающихся
в муниципальное образовательное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Станция юных техников г.Баймак**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма учащихся (далее — Правила) регламентируют организацию приёма обучающихся в МОБУ ДО СЮТ г.Баймак (далее — Учреждение) для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 04.07.2014 года; приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка учащихся учреждения.

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Учреждением и действуют бессрочно, до замены их новыми Правилами.

1.4. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Учреждения, непосредственно в Учреждении на информационном стенде.

2. Правила приёма

2.1. Правила приёма в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам обеспечивают приём в Учреждение обучающихся, имеющих право на получение дополнительного образования.

2.2. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на общедоступной основе, без вступительных испытаний.

2.3. Приём документов осуществляется ежедневно, в рабочие дни с 9:00 до 17:00 часов.

2.4. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.5. Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Содержание и форма заявления должны соответствовать приложению.

2.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с локальными актами, с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего или самого обучающегося.

2.7. В заявлении также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

2.9. Заявитель имеет право подать заявление как в рукописном, так и машинописном виде.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по дополнительной общеобразовательной программе с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Прием заявлений в Учреждение осуществляется до 15 сентября текущего года. При наличии мест в Учреждении прием заявлений возможен в течение года. При реализации краткосрочных дополнительных общеобразовательных программ комплектование объединений может осуществляться в течение учебного года.

2.16. В открытом доступе в приемной размещаются следующие документы:

2.16.1. Устав Учреждения (копия);

2.16.2. лицензия на осуществлении образовательной деятельности (копия) с приложением;

2.16.3. общеобразовательные дополнительные программы Учреждения;

2.16.4. локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся.

2.17. Вышеуказанные документы и информация также размещаются и оперативно обновляются на официальном сайте учреждения.

2.18. Зачисление в Учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.1. В летнее каникулярное время комплектование контингента объединений может осуществляться исходя из запроса Обучающихся и их родителей (законных представителей) на дополнительные общеобразовательные программы. Образовательный процесс предполагает обучение по краткосрочным дополнительным общеобразовательным программам и индивидуальным учебным планам.

3.2. Количество Обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий могут устанавливаться в соответствии с востребованностью дополнительной общеобразовательной программы.

4. Заключительные положения.

4.1. Спорные вопросы по приему Обучающихся, возникшие в процессе обучения, регулируются Положением об урегулировании споров между участниками образовательного процесса Учреждения.

Директору Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Станция юных техников г. Баймак
Гафаровой Р.А.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего сына (дочь):

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Для занятий в объединении _____

СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Номер свидетельства о рождении (серия, номер паспорта) _____

Адрес _____

Телефон _____

Школа _____ класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Отец: ФИО _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Мать: ФИО _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБУ ДО СЮТ г. Баймак ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Письменное согласие на обработку персональных данных

Согласно Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных любым, не запрещенным законом способом.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____